

**WNIOSEK DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ
O UDZIELENIE w 2014 roku
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa
w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego **)**

- A/ trwałą zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny
B/ instalację odnawialnego źródła energii
C/ podłączenie ciepłej wody użytkowej z miejskiej sieci ciepłowniczej związanej z likwidacją palenisk węglowych

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/~~Nazwa~~ **Kowalski Jan**.....*)
2. PESEL **70010212345**.....**)
NIP,REGON.....**)
Nazwa właściwego rejestru.....**)
Numer właściwego rejestru.....**)
3. Telefon/mail/fax **123-456-789**.....
4. Adres zamieszkania/siedziby*):
 - a. Miejscowość **Kraków**..... Kod pocztowy **31-155**.....
 - b. Ulica **Warszawska**..... Nr domu/Nr lokalu **20**.....
5. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość **Kraków**..... Kod pocztowy **31-155**.....
 - b. Ulica **Warszawska**..... Nr domu/Nr lokalu **20**.....
6. Sposób przekazania dotacji:
 - a. przelewem na konto Inwestora nr **0000.0000.0000.0000.0000.0000**.....
 - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku)
(nr konta posiadacza rachunku)

*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.
Patrz uwaga oznaczona: ***)*

 - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie, czekiem gotówkowym w kasie.
7. Tytuł prawny do nieruchomości *)
 - własność/współwłasność.
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.
 - użytkowanie wieczyste
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.
 - najem
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.
 - inne
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

**II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA
WNIOSKODAWCY**

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej Telefon/mail/fax.....
.....

9. Zajmowane stanowisko
10. Nazwisko, imię pełnomocnika
- nr PESEL..... Telefon/mail/fax.....
- W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.
Patrz uwaga oznaczona: ***)*

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku 2014*)

11. Miejscowość .. **Kraków**..... Kod pocztowy .. **31-155**.....
12. Dzielnica .. **Krowodrza**.....
13. Ulica .. **Warszawska**..... Nr domu/Nr lokalu .. **20**.....

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w 2014 roku

A/ zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne **)

14. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania **18.000**..... zł
15. Moc planowanego do zainstalowanego ogrzewania **20**..... kW
16. Rodzaj planowanego do zainstalowanego ogrzewania
- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
- ogrzewanie gazowe
- kondensacyjny.
- niskotemperaturowy
- ogrzewanie elektryczne
- ogrzewanie olejowe
- odnawialne źródło energii.
17. Powierzchnia ogrzewana lokalu **70**..... m²
18. Liczba pieców węglowych planowanych do trwałej likwidacji **2**..... szt
(ogrzewających pomieszczenie)
19. Liczba kotłowni węglowych planowanych do trwałej likwidacji **0**..... szt
(kotłów węglowych centralnego ogrzewania)
20. Liczba pieców węglowych planowanych do pozostawienia **0**..... szt
21. Ilość paliwa stałego/węgla zużyta w sezonie grzewczym 2012/2013 roku **5**..... ton
22. Na realizację zadania objętego niniejszym wnioskiem w roku 2013 udzielona została dotacja celowa z budżetu Miasta ~~TAK~~/NIE **)

B/ instalacja odnawialnego źródła energii **)

23. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania zł
24. Powierzchnia kolektora słonecznego planowanego do zainstalowania m²
25. Moc grzewcza zainstalowanej pompy ciepła planowanej do zainstalowania kW
26. Na realizację zadania objętego niniejszym wnioskiem w roku 2013 udzielona została dotacja celowa z budżetu Miasta TAK/NIE **)

C/podłączenie ciepłej wody użytkowej do miejskiej sieci ciepłowniczej związanej z likwidacją palenisk węglowych **)

27. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania zł
28. Moc planowanego do zainstalowania ogrzewania kW
29. Powierzchnia ogrzewana lokalu m²
30. Liczba pieców węglowych planowanych do trwałej likwidacji szt
31. Liczba kotłowni węglowych planowanych do trwałej likwidacji szt

32. Ilość paliwa stałego/węgla zużyta w sezonie grzewczym 2012/2013 rokuton
33. Na realizację zadania objętego niniejszym wnioskiem w roku 2013 udzielona została dotacja celowa z budżetu MiastaTAK/NIE **)

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

34. Data rozpoczęcia: od zawarcia umowy o udzieleniu dotacji
35. Data zakończenia: do 15 listopada 2014 roku

VI. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

36. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,
37. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa ***)
38. inne:
- a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła:
 - dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej - warunki przyłączenia,
 - dla ogrzewania gazowego - zaświadczenie o możliwości użytkowania gazu ziemnego w obiekcie,
 - dla ogrzewania elektrycznego- warunki przyłączenia,
 - b. Dokument sporządzony przez uprawnioną osobę zawierający obliczenia uzasadniające wskazane we wniosku o udzielenie dotacji zapotrzebowanie na moc cieplną powyżej 20 kW
 - c. zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji (przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności)

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

39. Dla potwierdzenia wykonania zadania Inwestor przedłoży jeden z niżej wymienionych dokumentów, w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w paragrafie 2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry: ilość zlikwidowanych pieców/kotłowni węglowych, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/ moc grzewcza/powierzchnia odnawialnego źródła energii:

- fakturę VAT /rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany
- protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie
- dokument wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie
- zaświadczenie wydane przez kominiarza
- inne dokumenty.....

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte. Jeżeli Inwestor nie wskaże min jednego z ww. dokumentów, do umowy wprowadzony zostanie protokół odbioru zadania.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

40. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:
- datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w § 2 ust. 1 umowy,
 - adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie

- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,
- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania: W przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
- dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek,

UWAGA! faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

VIII. OŚWIADCZENIE:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm);
2. Wyrażam zgodę na udostępnienie danych kontaktowych (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem, w tym np. dostawcom ciepła, będącym sygnatariuszami Porozumienia z dnia 15 maja 2012 roku.
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
5. Jestem/nie jestem podatnikiem podatku VAT. *****)
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/nie przysługuje odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).*****)
W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

 Podpis Wnioskodawcy	..20.05.2014... Data
--	-------------------------

*) *dane wymagane*

**) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

***) *pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*

1. *występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne*
 2. *do pobrania należnej dotacji gotówką w kasie, o ile nie jest to sam wnioskodawca*
 3. *do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 6b niniejszego wniosku), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*
- *****) *niepotrzebne skreślić*

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.